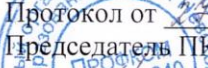


ПРИНЯТО
решением Совета
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 04.04.2015 № 38/2-0
Директор
 Е.К. Дашкова

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.03.2015 № 3/1
Председатель ПК
 И.В. Коканова



**Положение о городском детском
летнем оздоровительном лагере «Радуга»
на базе государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №340
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Городской детский летний оздоровительный лагерь «Радуга» (далее ГДЛОЛ «Радуга») организуется на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №340 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 340) для учащихся 1-10 классов в возрасте от 6 до 15 лет включительно на время летних каникул школьников районным отделом образования и молодежной политики с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций, органов местного самоуправления. ГДЛОЛ «Радуга» создается с целью полноценного отдыха детей как оздоровительный, объединяющий детей по интересам для духовного и физического развития. В ГДЛОЛ «Радуга» организуется разумный отдых, досуг, оздоровление и общественно полезный труд.

2. Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря.

2.1. ГДЛОЛ «Радуга» комплектуется из числа учащихся ГБОУ школы №340 и учащихся других школ.

2.2. ГДЛОЛ «Радуга» открывается после приёма его районной комиссией.

2.3. Продолжительность пребывания школьников в городском оздоровительном лагере – одна смена 21 день, количество смен – две.

2.4. Наполняемость отряда составляет 25-30 человек.

2.5. Организация питания детей в лагере возлагается на организацию социального питания, выигравшую тендер по организации питания в ГДЛОЛ Невского района Санкт-Петербурга.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на поликлинику № 13 Невского района Санкт-Петербурга.

2.7. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивает администрация ГБОУ школы № 340. Осуществление контроля работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере осуществляется администрацией ГДЛОЛ «Радуга» и надзорными органами.

2.8. Непосредственное руководство ГДЛОЛ «Радуга» осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора ГБОУ школы № 340

2.9. Права и обязанности начальника ГДЛОЛ «Радуга» определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим положением и решением учредителя.

2.10. Начальник ГДЛОЛ «Радуга»:

➤ действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему учредителем;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря и школы.

3. Содержание работы.

3.1. Содержание, формы и методы работы ГДЛЮЛ «Радуга» определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципах деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

3.2. ГДЛЮЛ «Радуга» работает в соответствии с календарным планом работы, который утверждается приказом директора. Начальник лагеря имеет личный план работы.

3.3. Участниками оздоровительно - образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

3.4. Условия сотрудничества ГДЛЮЛ «Радуга» с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между соответствующими сторонами.

3.5. Примерный режим дня в лагере дневного пребывания и основные направления жизнедеятельности определяет педсовет в соответствии с санитарными нормами.

4. Кадры.

4.1. Подбор начальника, воспитателей, отрядных вожатых, инструкторов по физкультуре осуществляется под руководством районного отдела образования.

4.2. Начальник ГДЛЮЛ «Радуга» и заместители начальника подбираются из числа заместителей директоров, педагогов-организаторов школ. Начальник ГДЛЮЛ «Радуга»

участвует в подборе кадров и несёт ответственность за состояние воспитательной работы с детьми, организацию питания, хозяйственную деятельность ГДЛОЛ «Радуга».

4.3. Трудовой коллектив ГДЛОЛ «Радуга» составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в его деятельности на основе приказа по школе.

4.4. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после проведения специального инструктажа по технике безопасности, правилам государственного пожарного надзора, медицинского обследования в порядке, установленном для этих работников.

4.5. Для руководства работой ГДЛОЛ «Радуга» создается педагогический совет, в который входят начальник, воспитатели, инструктор по физкультуре, педагоги дополнительного образования, психолог, социальный педагог, библиотекарь.

4.6. Медицинский работник ГДЛОЛ «Радуга» работает на основе договора с районной поликлиникой.

4.7. Все работники ГДЛОЛ «Радуга», в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

4.8. Каждый работник ГДЛОЛ «Радуга» должен быть ознакомлен с условиями своего труда, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

5. Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

5.1. Штатное расписание ГДЛОЛ «Радуга» и смету расходов утверждает начальник отдела образования и молодежной политики.

5.2. Финансирование работы ГДЛОЛ «Радуга» осуществляется за счет средств бюджета города, средств ФСС, органов местного самоуправления, родительской платы, спонсорских взносов.

5.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание оздоровительного лагеря.

5.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет учредитель совместно с начальником лагеря.

5.5. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

5.6. Начальник лагеря отчитывается перед учредителем по итогам деятельности лагеря.