

Утверждено приказом
директора
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2017 № 100-о

Директор



**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №340
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2017

1. Цель школьной библиотеки: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий для становления личности школьника, раскрытия его индивидуальных способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях при условии компьютеризации библиотеки.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.
- Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Информационно – библиографическая работа.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Уроки библиотечно-библиографической грамотности по программе кружка информационной культуры «В книжном царстве» для 1 – 4 классов (темы занятий кружка прилагаются).	(октябрь – май)
2	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года
3	Составление списков недостающей литературы	в течение года
4	Консультация читателей при выборе книг	в течение года
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	в течение года
7	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года
8	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс года» среди учащихся начальной и средней школы	в течение года

3. Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Прием и выдача изданий	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	постоянно
4	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	постоянно
5	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	постоянно

6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
7	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературы и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
8	Работа по выявлению "Самого читающего класса" и "Лучший читатель»	в течение года
9	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение года
10	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май

4. Массовая работа.

№ п/п	Форма работы	Наименование мероприятия	Аудитория	Сроки проведения по месяцам
1	Литературная игра Книжная выставка	«Животный мир в произведениях Б. Житкова»	2-4кл	Сентябрь -
2	Музыкально-поэтическая гостиная	«Болью и счастьем пронзённая жизнь», посвященная 125 –летию со дня рождения М. Цветаевой	8-11кл	октябрь
3	Экскурсия	«В книжном царстве»	1кл.	сентябрь
4	Экскурсия	«В храме мудрых мыслей»	Уч-ся	сентябрь
5	Викторина Выставка книг	«Путешествие по сказкам С. Маршака»	1-4 классы	ноябрь
6	Урок	«Ты журнал полистай – миллион чудес узнай»	2 кл.	октябрь
7	Фотовыставка	«Библиотека - волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»	Уч-ся	В течение года
8	Литературная игра	«Алёнушкины сказки» по произведениям Д. Н. Мамина –Сибиряка».	1 -4 классы	ноябрь
9	Литературный	«Астрид Линдгрен и её герои»	1 – 6	ноябрь

	праздник		классы	
10	игра	«Как встречают Новый год в других странах»	1- 4	декабрь
11	Игра - путешествие	«По сказкам Шарля Перро»	1 – 4	январь
12	Поэтический вечер	«Я, конечно, вернусь...», посвященный 80 – летнему юбилею В. Высоцкого	8 -11	Январь-февраль
13	Литературно – экологическая игра	«По страницам любимых книг Пришвина»	1 – 5	февраль
14	Литературный глобус	«Путешествие с Жюлем Верном»	5 - 9	февраль
15	КВН	«Поэт детства» по стихам С. Михалкова	1 - 4	март
16	беседа	«Романтический певец революции», посвященная 150 – летнему юбилею М. Горького.	7-11	март
17	Литературная гостиная	«Любовь - обманная страна», по пьесам Н. А. Островского	8 -11	апрель
18	игра	«Они живут рядом с нами» по произведениям В. Чаплиной	1 - 4	апрель

5. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2	Оформление фонда художественной литературы создание полочных разделителей.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	в течение года
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года

6. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Выдача учебников	28-31 августа 2017
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	июнь-август
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	До 31.11.16
11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2018-2019 учебный год	До 01.12.16
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2017 - 2018 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2017 -2018 учебный год	Май-июнь

7. Работа с другими структурными подразделениями и организациями.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Студенческий поисковый отряд «Ингрия» зарегистрирован в Общественном фонде поисковых отрядов Ленинградской	По согласованию

	области (паспорт №9-00).	
2	Библиотека №3 им. О. Берггольц	По согласованию
3	Детская библиотека №8	По согласованию
4	Музей «Невская застава»	По согласованию
5	ГБУ «Правобережный дом детского творчества»	По согласованию
6	Музей Анны Ахматовой в Фонтанном доме	По согласованию

8. Повышение квалификации.

№ п/п	Наименование	Сроки
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану
2	Взаимодействие с районными и городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года