

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 21.11.2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 18.11.2016 № 196/1-0
Директор
Е.К. Дашкова



**План по организации работы по применению профессионального стандарта педагога
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №340 Невского района Санкт-Петербурга**

2016

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Совершенствовать кадровую политику ОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессионального стандарта.

Планируемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база приведена в соответствие с профессиональным стандартом.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Организационно-управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
1.1	Издание приказа директора «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении»	Приказ	Директор школы	Декабрь 2016
1.2	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении)	Рабочая группа	Январь-август 2017

	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 536 "Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы" Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016г. № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановление Правительства РФ от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»			
1.3	Определение перечня локальных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
1.4	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов	Измененные локальные акты	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
1.5	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации педагогов квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Положение об аттестационной комиссии Приказ об аттестационной комиссии	Рабочая группа Директор школы	До 1 сентября 2017
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ОУ	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
2.2	Ознакомление о порядке проведения аттестации сотрудников под роспись	Лист ознакомления	Секретарь	До 1 сентября 2017
2.3	Утверждение изменений в локальные нормативные акты: Коллективный договор,	Локальные нормативные акты	Управляющий Совет	До 1 сентября 2017

	Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Должностные инструкции, Дополнительные соглашения к трудовым договорам.			
2.4	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа	До 1 ноября 2017
2.5	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
2.6	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
2.7	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Рабочая группа Директор школы	До 1 сентября 2017 До 5 сентября 2017
2.8	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа	До 15 сентября 2017
2.9	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре	Внедрение профессиональных стандартов	Рабочая группа	Раз в квартал с 1 сентября 2017
2.10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа	Декабрь ежегодно

3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1	Ознакомление педагогов школы с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов	Таблица ознакомления	Рабочая группа	До 1 июля 2017
3.2	Доведение до работников ОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их ведения	Сайт ОУ	Рабочая группа	До 1 сентября 2017
3.3	Проведение тестирования педагогов ОУ на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет по результатам тестирования	Рабочая группа	До 15 октября 2017
3.4	Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива	Повышение методической грамотности педагога	Рабочая группа	Раз в четверть с 1 сентября 2017
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов ОУ в соответствии с профессиональным стандартом				
4.1	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов ОУ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Секретарь	До 1 ноября 2017
4.2	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: - работа с одаренными детьми, - новейшие технологии контроля знаний; - психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных	Зам. директора по УВР	До 1 ноября 2017 года

		<p>сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми с ОВЗ; - ИКТ-компетентности; - организация различных видов внеурочной деятельности <p>Реализация плана</p>		До 31 декабря 2017 года
4.3	Самоанализ уровня соответствия профстандарта педагогов ОУ и составление «дорожной карты» саморазвития педагога	<p>Определение индивидуальных задач</p> <p>«Дорожные карты» саморазвития</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	<p>До 30 декабря 2017</p> <p>До 1 июня 2018</p>
4.3	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышения профессионального уровня педагогов ОУ	Заместитель директора по УВР	Весь период
4.4	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне ОУ	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	Весь период
4.5	Анализ подготовки педагога администрацией ОУ. На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Администрация школы	Весь период
4.6	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	Весь период
4.7	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	Весь период
4.8	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой	Администрация	Весь период

		должности		
4.9	Сопровождение молодых и малоопытных специалистов.	Система наставничества (приказ)	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
5.Совершенствование кадровой политики ОУ				
5.1	Прием на работу с 1 сентября 2017 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника.	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Заместитель директора по УВР Специалист кадровой службы	Весь период
5.2	Введение профессионального стандарта «Педагог».	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	С 1 сентября 2019
5.3	Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования».	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	С 1 января 2018
5.4	Введение профессионального стандарта «Педагог-психолог».	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	С 1 января 2018
5.5	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (проект).	Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника	Директор	С 1 января 2018
5.6	Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы.	Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника	Директор	По мере принятия профстандартов
6.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
6.1	Информирование о переходе работников школы на профстандарты.	Отчет	Рабочая группа	Весь период
6.2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы.	Отчет	Ответственный за размещение информации на сайте	Весь период