

**ПРИНЯТО**  
решением Совета  
ГБОУ школы №340  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 06.09.2013 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ГБОУ школы №340  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 09.09.2013 № 45-0

Директор

  
Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения  
Совета обучающихся школы (протокол от 03.09.2013 № 1)  
и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы  
(протокол от 03.09.2013 № 1)

**Положение**  
**Об объекте инфраструктуры**  
**«Музей образовательного учреждения**  
**«Истоки жизни – Невская застава» имени О.Ф.Берггольц»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №340**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2013

## **1. Общие положения**

1.1. Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - Музей) – обобщающее название музеев государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее – образовательное учреждение), являющихся инфраструктурными объектами (службами, подразделениями) данных образовательных учреждений и действующих на основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266–1, а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и настоящего Положения.

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы образовательного учреждения. Развивающей активностью, самостоятельностью обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственными Комитету по образованию, является государственное образовательное учреждение (далее – ГОУ) Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», а по работе с музеями начального и среднего профессионального образования, непосредственно подчиненных Комитету по образованию – государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее – ГОУ ДОД) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

## **2. Организация деятельности Музея**

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является

приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

### **3. Функции Музея и содержание его деятельности**

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений;

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

## **5. Руководство деятельностью Музея**

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

## **6. Порядок аттестации Музеев**

6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определения их роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет. Аттестация новых музеев проводится ежегодно, в сроки определенные настоящим Положением.

6.2. Цели и задачи аттестации Музеев:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;

- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях;

- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;

- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;

- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.3. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений и дополнительного образования – на базе ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений начального и

среднего профессионального образования – на базе ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости, Аттестационной могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга до 01 февраля текущего года. Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.

6.6. Экспертные группы в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.7. Аттестация Музея проводится по следующим категориям:

-ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);

-работа с фондами;

-разнообразие экспозиций Музея;

-участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;

-экскурсионно-массовая работа.

6.6. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает участие о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

## **7. Прекращение деятельности Музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.5. Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передаются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования) или ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (для учреждений начального и среднего специального образования).