

ПРИНЯТО
решением Совета
ГБОУ школы №340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 06.09.2013 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы №340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 09.09.2013 № 75-0



Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения
Совета обучающихся школы (протокол от 03.09.2013 № 1)
и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы
(протокол от 03.09.2013 № 1)

**Положение
о Совете обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №340
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения

1.1. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Совет на базе общеобразовательного учреждения проводит заседания, собрания, и иные мероприятия не реже одного раза в четверть. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории общеобразовательного учреждения информацию в отведенных местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся 5 – 11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 2-4 представителя от класса). Организацию выборов осуществляет каждый класс на классном собрании.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Замещает председателя в момент отсутствия председателя – заместитель председателя. Протоколы заседаний ведёт секретарь Совета.

2.5. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагог – организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.6. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.7. Председатель Совета назначает ответственных за сектора правопорядка, хозяйственного, культмассового, учебного, спортивного, сформированные из членов Совета.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с общешкольным Советом родителей по совместным вопросам.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей, других структур самоуправления общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- 4.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

5. Функции Совета обучающихся

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - оказывает организационную помощь в работе командиров классов.
- 5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.
- 5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.
- 5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.8. Организует общественную приемную Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися.
- 5.9. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся.
- 5.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 5.11. Представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных и общешкольных коллективах.

6. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами общеобразовательного учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Направлять руководству общеобразовательного учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни общеобразовательного учреждения.
- 6.4. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 6.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 6.6. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.7. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 6.8. Создавать печатные органы (стенгазеты, газеты).
- 6.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.
- 6.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с руководством.
- 6.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 6.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность Совета обучающихся

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.
- 8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.