

**ПРИНЯТО**  
решением Управляющего Совета  
ГБОУ школы № 340  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.08.2016 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ГБОУ школы № 340  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 22.08.2016 № 65-0  
Директор  
  
Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения  
Совета обучающихся школы (протокол от 12.05.2016 № 7)  
и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы  
(протокол от 25.04.2016 № 4)

**Положение  
о порядке обеспечения учебной литературой  
обучающихся государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 340  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №340 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебной литературой учащихся будет осуществляться за счет учебников:

- имеющих в фондах школьной библиотеки;
- обменно-резервного фонда Невского района.

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта образования. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия образовательного стандарта (государственных требований), т.е. до 10 лет.

## **2. Деятельность Образовательного учреждения.**

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;
- порядка работы учащихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает всех учащихся учебниками (бумажный или электронный вариант) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 2.4. Обучающиеся во время образовательного процесса могут обеспечиваться рабочими тетрадами, контурными картами и другими учебными пособиями, представленными в УМК на текущий учебный год способом копирования или тиражирования страниц, отдельных заданий, полученных при использовании электронных образовательных ресурсов.
- 2.5. Канцелярские товары: тетради, ручки и пр. родители покупают самостоятельно.
- 2.6. Образовательное учреждение организует информирование родителей:
- о положении порядка обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через размещение данных на сайте образовательного учреждения;
  - о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;
  - о списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс;
  - о количестве учебников, имеющихся в библиотеке, и распределении их по классам.
- 2.7. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.
- 2.8. Образовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.
- 2.9. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников:
- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
  - проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.
- 2.10. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК, практики замены учебников, определенных образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором образовательного учреждения.
- 2.11. Образовательное учреждение назначает ответственного за обеспечение учащихся школы учебниками.